

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Северский муниципальный район
Краснодарского края
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о единовременной выплате при предоставлении ежегодного
оплачиваемого отпуска и порядке выплаты материальной помощи
муниципальным служащим администрации муниципального
образования Северский муниципальный район Краснодарского края**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи муниципальным служащим администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

2.1. Единовременная выплата муниципальным служащим администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края производится один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания, установленных в соответствии с замещаемой ими должностью, по их заявлению, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска при наличии средств фонда оплаты труда:

1) на основании распоряжения администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края для муниципальных служащих администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края и руководителей структурных подразделений администрации, являющихся юридическими лицами;

2) на основании приказов руководителей структурных подразделений администрации, являющихся юридическими лицами – для муниципальных

служащих отраслевых органов администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

2.2. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части, единовременная выплата производится один раз в году на основании заявления муниципального служащего в текущем календарном году, при этом часть отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

2.3. В исключительных случаях (например, при невозможности предоставления в текущем календарном году ежегодного оплачиваемого отпуска) единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания производится на основании заявления муниципального служащего и оформляется соответствующим распоряжением или приказом.

2.4. Лицам, поступившим на муниципальную службу, либо уволенным с муниципальной службы в течение года и имеющим право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата производится из расчета фактически отработанного времени.

2.5. В случае, если у муниципального служащего не наступило право в текущем календарном году на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, ему может быть произведена единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания из расчета фактически отработанного времени.

3. Материальная помощь

3.1. Кроме единовременной выплаты, указанной в разделе 2 настоящего Положения, муниципальным служащим администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, при наличии средств фонда оплаты труда выплачивается материальная помощь в следующих случаях:

1) для оздоровления в период ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного оклада денежного содержания;

2) смерти его близких родственников (родителей, детей, мужа (жены), на основании свидетельства о смерти - в размере двух должностных окладов;

3) при рождении ребенка на основании копии свидетельства о рождении - в размере одного должностного оклада;

4) в связи с юбилейными датами (50,55,60 лет) - в размере одного должностного оклада;

5) в связи с регистрацией брака - в размере одного должностного оклада;

6) в связи с тяжелой и продолжительной болезнью (более 14 календарных дней) – в размере двух должностных окладов.

Иные виды выплаты материальной помощи производятся на основании заявления, по согласованию с работодателем, при наличии средств фонда оплаты труда.

3.2. В случае смерти (гибели) муниципального служащего

администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края члену его семьи или его родителям, а при их отсутствии - другим родственникам на основании свидетельства о смерти может выплачиваться материальная помощь в размере до четырех должностных окладов по их заявлению, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих родство и факт расходов на погребение.

3.3. Решение о выплате материальной помощи на основании мотивированного заявления муниципальных служащих принимается главой муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края в отношении муниципальных служащих администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края и руководителей структурных подразделений администрации, являющихся юридическими лицами.

В отношении муниципальных служащих структурных подразделений администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, являющихся юридическими лицами соответствующее решение принимается на основании мотивированного заявления начальниками управлений.

3.4. Выплата материальной помощи муниципальным служащим администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края и руководителям структурных подразделений администрации, являющихся юридическими лицами, производится на основании распоряжения администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края. В отношении муниципальных служащих структурных подразделений администрации, являющихся юридическими лицами администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края - на основании приказов начальников управлений.

3.5. Единовременная выплата и материальная помощь не выплачивается, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2 пункта 3.1. раздела 3 настоящего Положения, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.6. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному муниципальному служащему, максимальными размерами не ограничивается.

Начальник управления кадровой политики

Н.В.Галицкая